

Enero 2022

Protocolo de envío del Informe Anual de Actividades



Área Académica 2. Diversidad e Interculturalidad



Índice

1. [El formato](#)
2. [Los probatorios](#)
3. [La revisión](#)
4. [Las correcciones](#)
5. [Las firmas](#)



Para facilitar el cotejo digital
de tu informe y sus
probatorios, se le han hecho
ajustes al formato

¡conócelas!



Profesor (a):		T.C.		M. T.	HRS.					
Categoría:		Base		Interino						
Grado máximo de estudios:		Horario		Fecha: 31 de enero de 2021						
Cuerpo Académico:		Agrupamiento:		A.A. 2. Diversidad e Interculturalidad						
Semestres Del 01 de febrero de 2021 al 31 de enero de 2022										
Núm.	Actividades Académicas	Tipo de participación	Descripción de la actividad	Lugar de realización	Horas por semana (sólo docencia)	Fecha		Productos	Impacto en los objetivos del proyecto	Problemas detectados en el desempeño de trabajo académico
						Inicio	Término			

Cada registro debe ir numerado, de tal manera que corresponda con su probatorio, esto facilitará y agilizará la revisión y firma de informes



1.	Probatorio A									
2.	Probatorio B									
3.	Probatorio C									
4.	Probatorio D									
5.	Probatorio E									
6.	Probatorio F									
7.	Probatorio G									
8.	Probatorio H									

En la hoja final de tu informe, deberás colocar la liga a la carpeta digital con los probatorios



ENLACE A CARPETA DIGITAL DE PROBATORIOS:
<https://drive.google.com/xxxxxxxxxxxxxxxx>

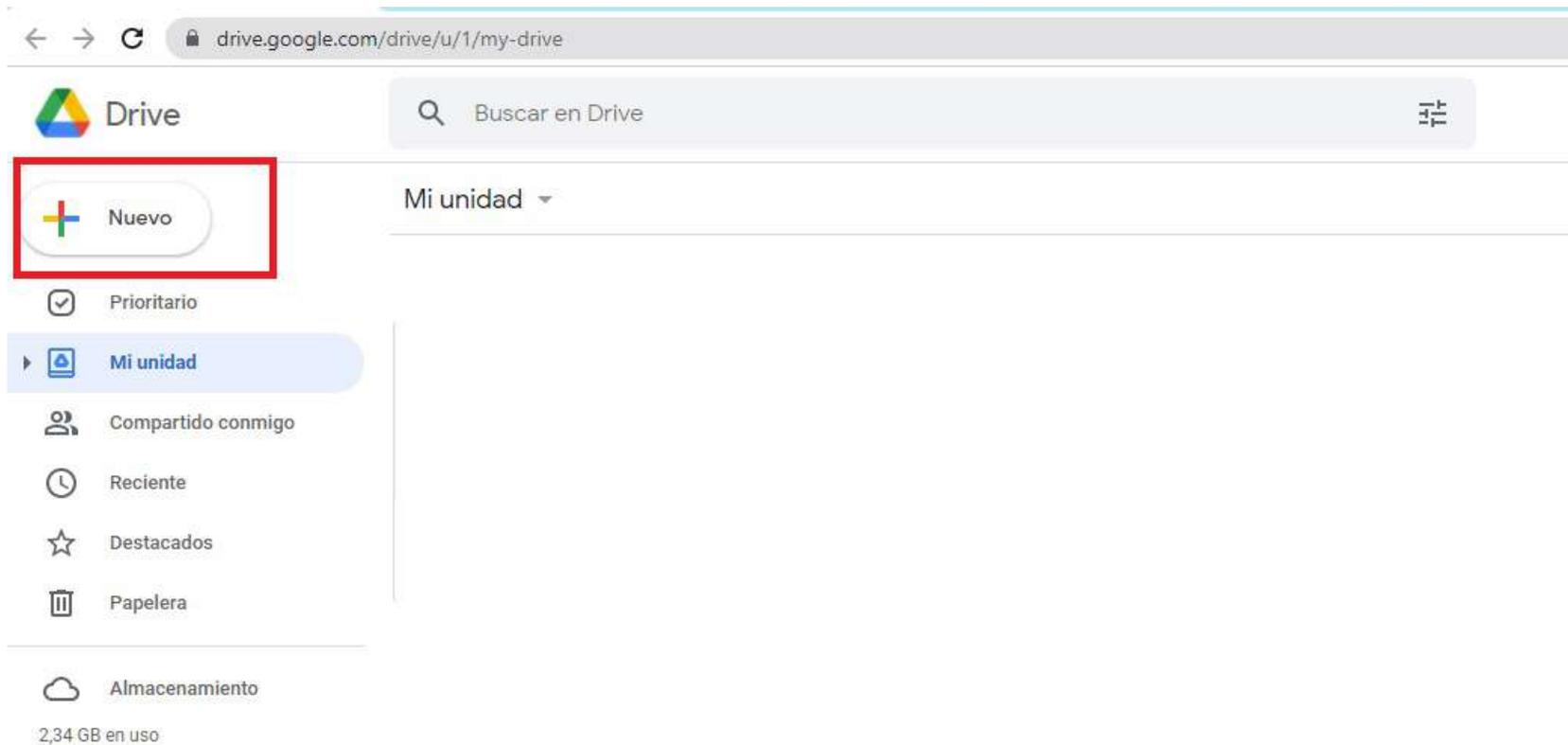
Firma del profesor

D/C Director de tesis o Coordinador
A. Autor
R. Responsable
Co. Coautor
Col. Colaborador
Con. Conductor
As. Asesor

Responsable del Cuerpo Académico
88. Estudios de Género en Educación

Dr. Jorge García Villanueva
Coordinador del Área Académica 2.
Diversidad e Interculturalidad

Para facilitar el envío y revisión de probatorios, genera una carpeta de drive de acceso público para resguardar ahí todos tus probatorios



drive.google.com/drive/u/1/my-drive

Drive

Buscar en Drive

Mi unidad

Nuevo

Prioritario

Mi unidad

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Papelera

Almacenamiento

2,34 GB en uso

Nueva carpeta

INFORME ANUAL 2021_Profesor....

Cancelar

Crear

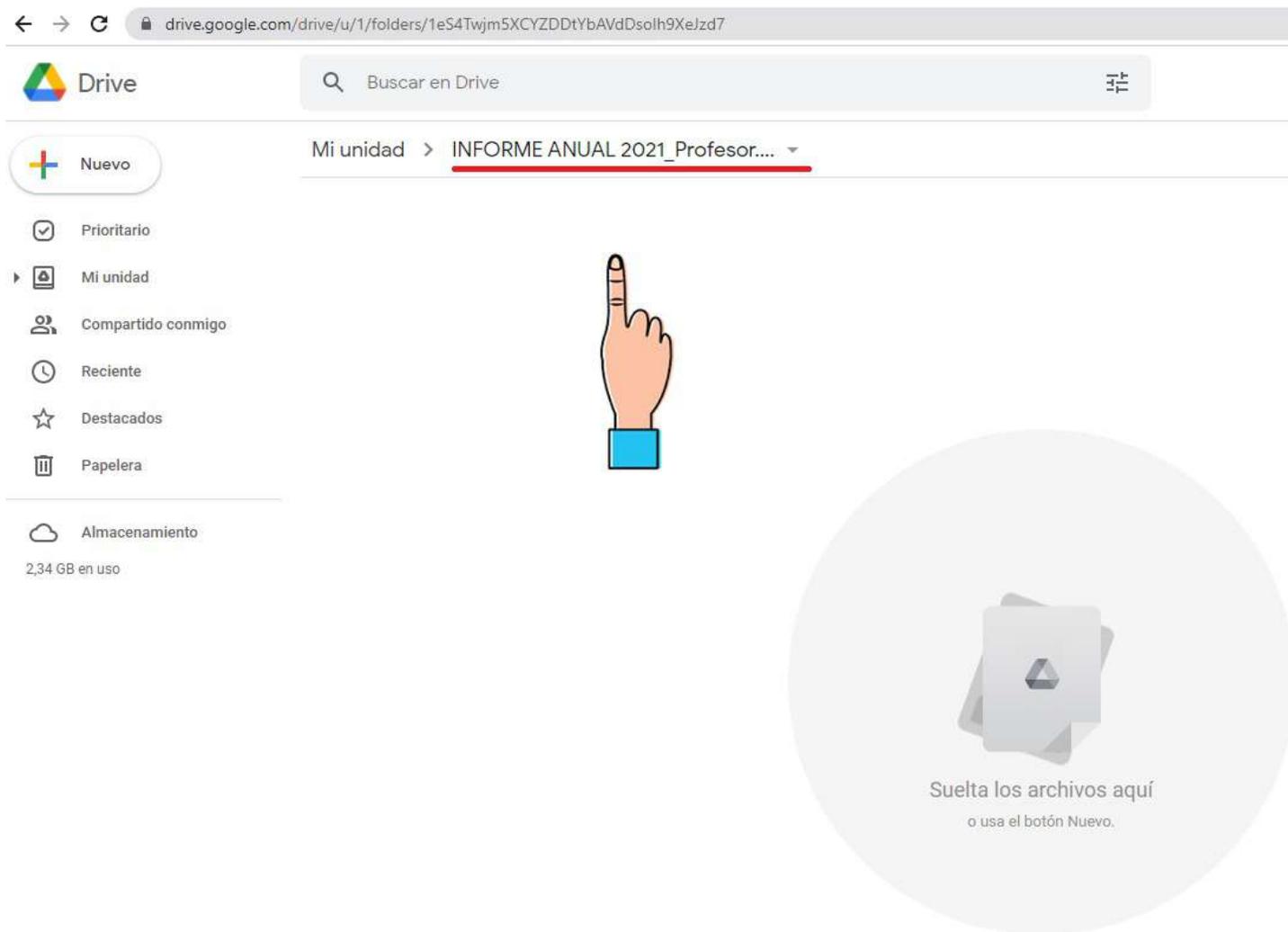
Nombra la carpeta comenzando con
“INFORME ANUAL 2021” seguido de tu
nombre completo



The screenshot shows the Google Drive interface. The address bar displays 'drive.google.com/drive/u/1/my-drive'. The left sidebar contains navigation options: 'Nuevo', 'Prioritario', 'Mi unidad', 'Compartido conmigo', 'Reciente', 'Destacados', 'Papelera', and 'Almacenamiento' (2,34 GB en uso). The main area shows 'Mi unidad' with a 'Carpetas' section containing a folder named 'INFORME ANUAL 2021_Pr...'. A hand icon is pointing to this folder.

¡Listo!

En esta carpeta deberás subir tus probatorios



← → ↻ drive.google.com/drive/u/1/folders/1eS4Twmj5XCYZDDtYbAVdDsolh9XeJzd7

 Drive

Nuevo

- Prioritario
- Mi unidad
- Compartido conmigo
- Reciente
- Destacados
- Papelera

Almacenamiento
2,34 GB en uso

Mi unidad > INFORME ANUAL 2021_Profesor....

Suelta los archivos aquí
o usa el botón Nuevo.

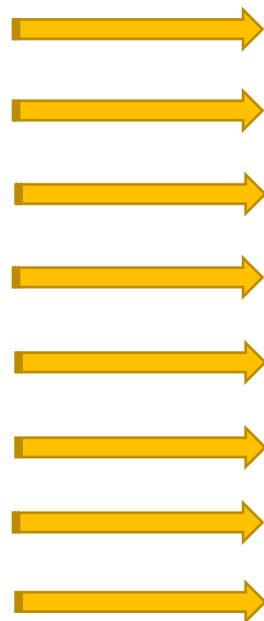
Lo más importante

2

Es que cada registro de tu informe **corresponda** (en numeración y nombre) con su probatorio

2

Semestres	
núm.	Actividades Académicas
1.	Probatorio A
2.	Probatorio B
3.	Probatorio C
4.	Probatorio D
5.	Probatorio E
6.	Probatorio F
7.	Probatorio G
8.	Probatorio H



Mi unidad > INFORME ANUAL 2021_Profesor.

Nombre ↑

 01. Probatorio A.pptx

 02. Probatorio B.docx

 03. Probatorio C.docx

 04. Probatorio D.docx

 05. Probatorio E.pptx

 06. Probatorio F.pptx

 07. Probatorio G.pdf

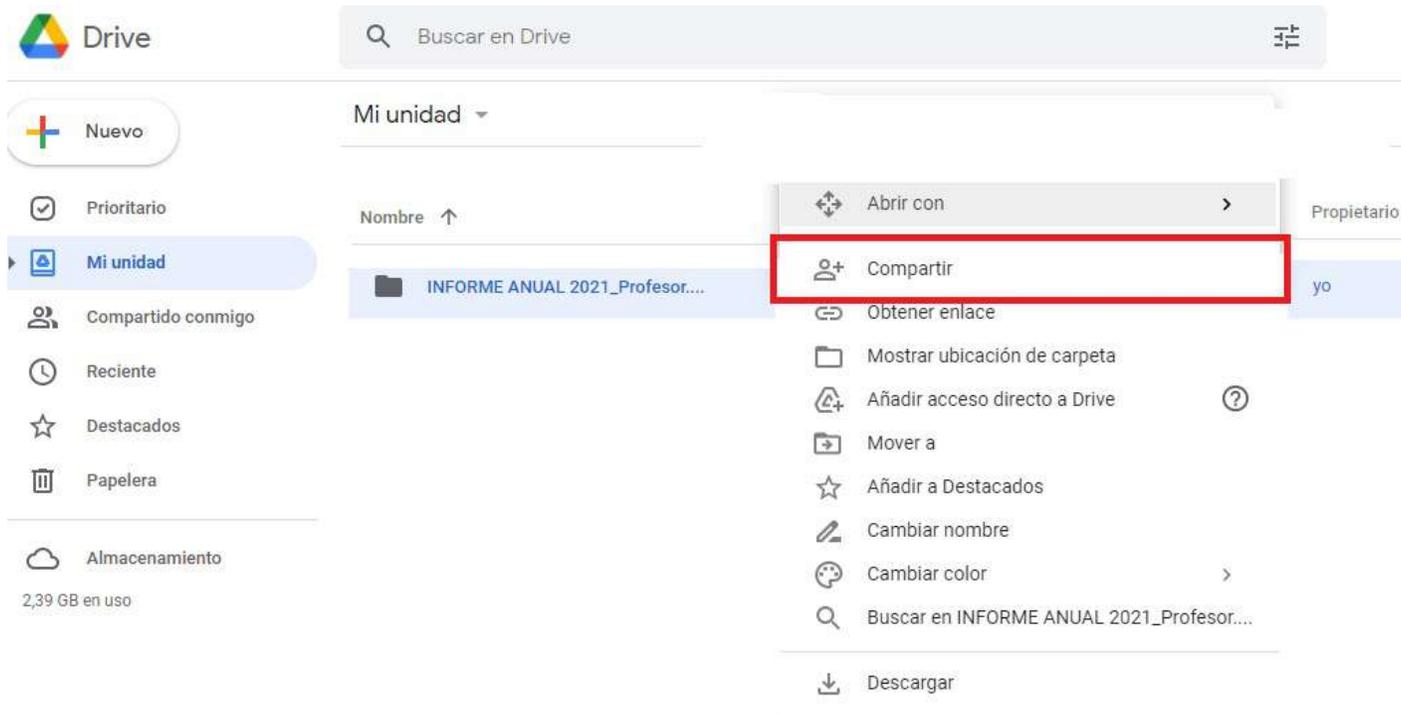
 08. Probatorio H.pdf

2

Esto facilitará el cotejo de información y hará más ágil la revisión de los informes

Una vez que concluyas el informe y hayas subido los probatorios correspondientes a la carpeta de drive, haz pública tu carpeta para que podamos cotejar tus productos

2



The screenshot shows the Google Drive interface. On the left, there is a sidebar with navigation options: 'Nuevo', 'Prioritario', 'Mi unidad' (selected), 'Compartido conmigo', 'Reciente', 'Destacados', 'Papelera', and 'Almacenamiento' (2,39 GB en uso). The main area shows a folder named 'INFORME ANUAL 2021_Profesor...'. A context menu is open over this folder, with the 'Compartir' option highlighted in a red box. Other options in the menu include 'Abrir con', 'Obtener enlace', 'Mostrar ubicación de carpeta', 'Añadir acceso directo a Drive', 'Mover a', 'Añadir a Destacados', 'Cambiar nombre', 'Cambiar color', 'Buscar en INFORME ANUAL 2021_Profesor...', and 'Descargar'. A hand icon with a blue sleeve is pointing towards the 'Compartir' option.

2

 **Compartir con personas y grupos** 

Añadir personas y grupos

 **Diversidad e Interculturalidad (tú)**
diversidad_interculturalidad@g.upn.mx *Propietario*

[Enviar comentarios a Google](#) **Hecho**

 **Obtener enlace**

Universidad Pedagógica Nacional Cualquier usuario de este grupo con este enlace puede ver esto

Cambiar [Copiar enlace](#)



 **Compartir con personas y grupos**
Aún no se ha añadido a nadie

 **Obtener enlace** 

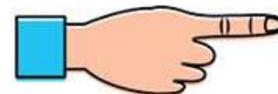
<https://drive.google.com/drive/folders/1eS4Twm5XCYZDDtYbAVdSol...> [Copiar enlace](#)

 Universidad Pedagógica Nacional  [Ver esto](#) **Lector** 

Restringido

Universidad Pedagógica Nacional

Cualquier persona con el enlace **Hecho**



2

 **Obtener enlace** 

<https://drive.google.com/drive/folders/1eS4Twjm5XCYZDDtYbAVdDsol...>


 **Cualquier persona con el enlace** ▾
 Cualquier usuario de Internet con este enlace puede ver

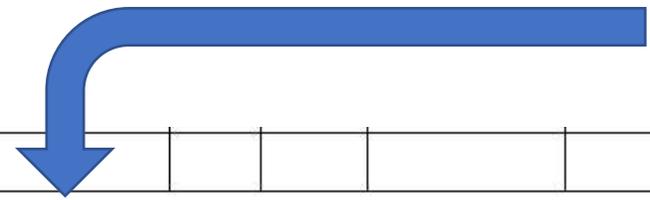
Lector ▾

[Enviar comentarios a Google](#)




Copia este el enlace generado y pégalo en la última hoja de tu informe

8.	Probatorio H								
----	--------------	--	--	--	--	--	--	--	--



ENLACE A CARPETA DIGITAL DE PROBATORIOS:
<https://drive.google.com/xxxxxxxxxxxxxxxxxxx>

Firma del profesor
D/C. Director de tesis o Coordinador
 A. Asesor
 R. Responsable
 Co. Coautor
 Col. Colaborador

Responsable del Cuerpo Académico
 88. Estudios de Género en Educación

Dr. Jorge García Villanueva
 Coordinador del Área Académica 2.
 Diversidad e Interculturalidad

2

¡Listo!
**La primera versión de tu informe
está lista**

Envía tu informe y liga de probatorios a:
area2informeannual@gmail.com para su
revisión y cotejo

Enviar Adjuntar Cifrar Descartar

De yahernandez@upn.mx

Para  area2informeanual@gmail.com

CC

Entrega de INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES 2021 Profesor(a)...

 Informe Anual 2021_Jorg...
100 KB

Estimada Alice

De acuerdo con las indicaciones para el envío del informe anual de actividades le hago llegar mi informe (adjunto) y la liga en la que puede consultar los probatorios.

Enlace a mi carpeta de probatorios: <https://drive.google.com/drive/folders/1eS4Twm5XCYZDDTYbAVdDsolh9XeJzd7?usp=sharing>

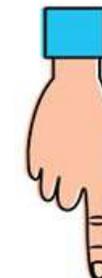
Sin más por el momento, reciba un saludo.

Una vez que tu informe llegue a revisión, se cotejará que los registros de tu informe correspondan con tus probatorios.

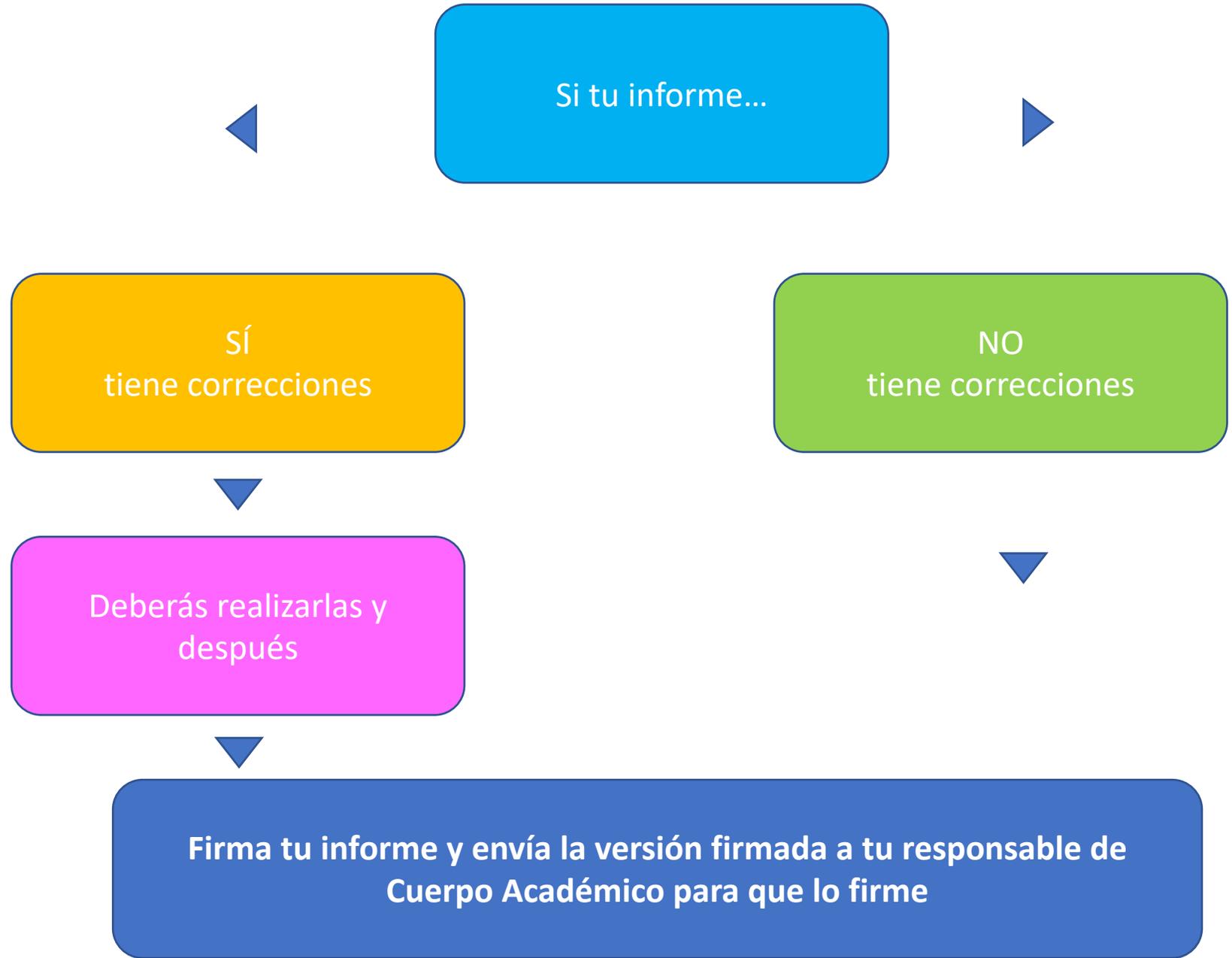
En caso de encontrar alguna inconsistencia en algún registro, éste será resaltado en amarillo y se te hará la corrección en un comentario

Profesor (a):	JORGE GARCÍA VILLANUEVA		T.C	X	M. T.	HRS.				
Categoría:	PROFESOR TITULAR "C" T.C.		Base	X	Interino					
Grado máximo de estudios:			Horario	Vespertino	Fecha:	31 de enero de 2021				
Cuerpo Académico:	88. Estudios de Género en Educación		Agrupamiento:		A.A. 2. Diversidad e Interculturalidad					
Semestres	Del 01 de febrero de 2021 al 31 de enero de 2022									
Núm.	Actividades Académicas	Tipo de participación	Descripción de la actividad	Lugar de realización	Horas por semana (solo docencia)	Fecha		Productos	Impacto en los objetivos del proyecto	Problemas detectados en el desempeño de trabajo académico
						Inicio	Término			

1.	Producto A	Con.	Conducción del curso: Seminario de Diseño Metodológico , 7º semestre de la Licenciatura en Psicología Educativa, Grupo: 7PV6	UPN	04	07-sep-2020	15-ene-2021	Acta de evaluación 092202173827PV6	Docencia en Licenciatura en Psicología Educativa	
2.	Producto B	Con.	Conducción del curso: Seminario de Tesis V , Doctorado en Educación, Línea Hermenéutica Educación y Cultura, Grupo: EEM9	UPN	05	07-sep-2020	15-ene-2021	Acta de evaluación 092202140135EM8	Docencia en Doctorado en Educación	
3.	Producto c	D.	Trabajo Recepcional. Propuesta de taller para evitar la violencia de género en educación básica. Autora: Osiris Yomar Aparicio Hernández. Especialización de Género en Educación.	UPN		05-feb-2019	18-ago-2020	Designación folio: 190926018-02-T1. Formato T7 con folio: 190926018-02-T7	Apoyo a la titulación.	
4.	Producto D	R.	... impulsividad y estereotipos de género en el consumo de sustancias psicoactivas en adolescentes, miembro de comité tutorial de la estudiante: Nicole Guadalupe Vallejo Alvirer , Instituto de investigaciones Psicológicas, Universidad Veracruzana	UV		11-feb-2020	A la fecha	Designación sin folio	Apoyo a la titulación.	
5.	Producto e	As.	Licenciatura en Psicología Educativa, tesis: Proyecto de vida de jóvenes estudiantes de bachillerato. Autor: Irving Alejandro Ramirez	UPN		10-nov-2020	A la fecha	Dictamen de Proyecto de Tesis: 1364	Apoyo a la titulación.	



Dell01
La fecha no corresponde con la marcada en el probatorio



4

NOTA: Si tu informe tiene o no correcciones, te avisaremos por correo electrónico, por favor, **espera los resultados de la revisión para enviar a tu responsable de C.A. la versión firmada de tu informe**, considera que los informes serán revisados conforme vayan llegando, recuerda que en el área **somos 82 docentes**, y que hay que revisar y cotejar los probatorios de todos los informes, por lo que te pedimos paciencia.

Un vez que tu informe llega con tu responsable de Cuerpo Académico, él o ella, le dará su visto bueno y firmará tu informe

Posteriormente, nos hará llegar al correo: area2informeanual@gmail.com tu informe en PDF con dos firmas (la tuya y la de él o ella) para que el Coordinador del área lo firme

Te recomendamos firmar tu informe en PDF para proteger tu firma, en caso de tener dificultades para firmar, puedes:



1. Escanear tu firma
2. Guardarla como imagen
3. Pegarla en los apartados de tu informe en Word
4. Guardar el archivo en PDF

Finalmente, el Coordinador del área, dará su visto bueno y firmará tu informe, te haremos llegar a tu **correo institucional** la versión final de tu informe con las tres firmas (docente, cuerpo académico y coordinador)

iGracias!