

UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL  
Convocatoria para el Impulso y Consolidación de la Investigación  
al Interior del Área Académica 2. Diversidad e Interculturalidad

**FORMATO DE REGISTRO DE PROYECTOS DE INVESTIGACION E INTERVENCIÓN – Convocatoria**

	<b>FOLIO:</b>			
Título del Proyecto:				
Académico Responsable:				
Académico Colaborador:				
Otros Colaboradores:				
Tipo de proyecto:		Investigación		Intervención
		Nuevo		Renovación
		Cuenta con financiamiento externo (Conacyt, PRODEP, Fundación Ford, etc.)		Proyecto Interinstitucional

**PRODUCTOS COMPROMETIDOS DERIVADOS DE ESTE PROYECTO O EVENTO**

A continuación, indique los productos entregables que están comprometidos a derivarse de este proyecto (pueden variar dependiendo de los recursos que le sean asignados el proyecto), además del informe académico-técnico.

<i>Producto</i>	<i>Cantidad</i>	<i>Observaciones</i>
1. Capítulo de libro (borrador concluido)		
2. Artículo (borrador concluido)		
3. Ponencia en extenso (borrador concluido)		
4. Libro de un solo autor (borrador concluido)		
5. Libro de varios autores (borrador concluido)		
6. Otro: <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px; display: inline-block; vertical-align: middle;"></div>		
7. Informe académico-técnico de la investigación	<b>1</b>	Se entregará a la Comisión de Investigación en las fechas establecidas en la Convocatoria con los productos comprometidos como anexos.

**RECURSOS QUE SOLICITA ESTE PROYECTO O EVENTO**

A continuación, indique los recursos solicitados a la UPN para la ejecución del proyecto o evento. La asignación de recursos está sujeta a suficiencia presupuestal, disponibilidad institucional y a la normatividad aplicable.

<i>Recurso</i>	<i>Cantidad</i>	<i>Observaciones</i>
1. Boleto de avión (ida y vuelta)		
2. Viáticos (indicar días y noches)		
3. Hospedaje (indicar noches)		
4. Pasaje terrestre foráneo (ida y vuelta)		
5. Gastos de trabajo de campo (indique días)		
6. Papelería (especifique)		
7. Equipo de cómputo (especifique)		
8. Pago a becarios (para proyectos Prodep o Conacyt)		
9. Apoyo en impresión de tesis o trabajo recepcional de becario		
10. Reproducción de documentos (describir)		
11. Otro:		
12. Otro:		

**APOYOS DOCUMENTALES QUE SOLICITA ESTE PROYECTO**

A continuación, indique los apoyos documentales solicitados a la UPN para la ejecución del proyecto. La asignación de recursos está sujeta a suficiencia presupuestal, disponibilidad institucional y a la normatividad aplicable.

<i>Concepto</i>	<i>Cantidad</i>	<i>Observaciones</i>
1. Carta de invitación a colaboradores externos a la UPN		
2. Constancia de participación a colaboradores externos a la UPN		
3. Constancia de participación para becarios		
4. Carta de presentación del proyecto o investigador		
5. Oficio de comisión para trabajo de campo (indicar periodo)		
6. Oficio de comisión para presentación de ponencia (indicar fecha)		
7. Oficio de comisión para conducción de taller o curso (indicar periodo)		
8. Otro:		
9. Otro:		

<b>Fecha:</b>	Día:		Mes:		Año:	
	<b>Responsable del Proyecto o Evento:</b>					
<b>Nombre completo</b>				<b>Firma</b>		